



GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- SESIUNEA IULIE 2026 -

NR. CRT	PERIOADA CONFORM CALENDARULUI STUDENTULUI	ACTIVITATEA	RESPONSABILI
1. VERIFICAREA ANTIPLAGIAT			
1.	15 - 19 iunie 2026	1. STUDENȚII PROMOȚIEI CURENTE (an curent și ani suplimentari) și ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE (începând cu promoția 2012) vor încărca pe webstudent.ase.ro lucrarea de LICENȚĂ, în vederea verificării antiplagiat și acordării calificativului. 2. ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE (altele decât cele menționate la punctul 1) vor transmite lucrarea la adresa cercetare@ase.ro de pe adresa de email transmisă prin cererea de alegere a lucrării de finalizare.	Studentul/absolventul
2.	22 - 26 iunie 2026	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de LICENȚĂ și acordarea calificativului Admis/Respins , de către coordonatorii științifici, pentru lucrările de LICENȚĂ depuse	Cadrele didactice coordonatoare
3.	26 iunie 2026	Afișarea listei cu studenții/absolvenții care au obținut calificativul Admis/Respins pentru lucrarea de LICENȚĂ	Secretar facultate

2. ÎNSCRIEREA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ SE REALIZEAZĂ astfel:

4.	29 iunie - 2 iulie 2026 (între orele 10.00 – 14.00)	1. TRANSMITEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ salvată ca fișier PDF cu denumirea: NUME_PRENUME_LUCRARE_LICENȚĂ.PDF (Ex: POPESCU-ELENA- LUCRARE-LICENȚĂ.PDF) prin e-mailul instituțional, la departamentul de care aparține conducătorul științific, la următoarea adresă de email: - pentru Departamentul de Finanțe – elena.tene@fin.ase.ro - pentru Departamentul Monedă și Bănci: - alice.trifu@fin.ase.ro și primirea confirmării de la secretariatul departamentului. 2. ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ prin trimiterea pe emailul secretariatului facultății (secretariat@fin.ase.ro) a unui a unui fișier denumit: NUME_PRENUME.PDF , care conține următoarele DOCUMENTE : ➤ pentru ABSOLVENȚII PROMOȚIEI CURENTE (2026, inclusiv anul 3 suplimentar): - cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență	Studenții anului terminal/absolvenții
----	--	---	---------------------------------------

		(cerere); - declarația privind protecția datelor personale (Anexa 1); - declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare (Anexa 2); - copia cărții de identitate; - două fotografii format $\frac{3}{4}$; - dovada plății taxei de înscriere pentru susținerea examenului de LICENȚĂ (doar în cazul studenților din an suplimentar); - fișa de lichidare (Anexa 3); - declarația privind utilizarea instrumentelor de Inteligență Artificială Generativă (Declarație AI); - dovada completării formularului privind angajabilitatea (linkul catre formular se acceseaza din Fisa de lichidare). - dovada completării Chestionarului privind evaluarea gradului de satisfacție al absolvenților programelor de studii universitare de licență (https://forms.gle/sDe3mw2uzcaNAYof7) ➤ pentru ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE (altele decât 2026): - cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență (cerere); - copia legalizată sau certificată conform cu originalul a diplomei de bacalaureat și a foi matricole; - copia legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere; - copia cărții de identitate; - două fotografii format $\frac{3}{4}$; - dovada plății taxei de înscriere pentru susținerea examenului de LICENȚĂ - declarația privind protecția datelor personale (Anexa 1); - declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare (Anexa 2); - fișa de lichidare (Anexa 3); - declarația privind utilizarea instrumentelor de Inteligență Artificială Generativă (Declarație AI); - dovada completării formularului privind angajabilitatea (linkul catre formular se acceseaza din Fisa de lichidare). - dovada completării Chestionarului privind evaluarea gradului de satisfacție al absolvenților programelor de studii universitare de licență (https://forms.gle/sDe3mw2uzcaNAYof7) IMPORTANT !!!! Documentele transmise pe email către secretariatul facultății, însoțite de două fotografii format $\frac{3}{4}$, TREBUIE depuse obligatoriu și în original la sala 3103 (secretariat FABBV), în momentul în care veți susține lucrarea de licență (perioada 8 – 10 iulie 2026).	
5.	6 - 7 iulie 2026	Organizarea examenului de LICENȚĂ: secretarul de facultate înregistrează în SIMUR absolvenții care au dreptul de a susține examenul de LICENȚĂ și se stabilește calendarul susținerilor	Secretar facultate & Secretari comisii licență
7.	8 – 10 iulie 2026	SUSTINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – conform programărilor	Comisii de finalizare & candidați
8.	Începând cu 15 iulie 2026	ELIBERAREA, LA SOLICITAREA ABSOLVENTULUI, A ADEVERINȚEI DE ABSOLVIRE	Secretariat FABBV