



## GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ - SESIUNEA IULIE 2025 -

| NR. CRT                           | PERIOADA CONFORM CALENDARULUI STUDENTULUI | ACTIVITATEA  | RESPONSABILI                       |
|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| <b>1. VERIFICAREA ANTIPLAGIAT</b> |   |  |                                    |
| 1.                                | 23 – 27 iunie 2025                        | <b>1. STUDENȚII PROMOȚIEI CURENTE</b> (an curent și ani suplimentari) și <b>ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE (începând cu promoția 2012)</b> vor încărca pe <b>webstudent.ase.ro</b> lucrarea de LICENȚĂ, în vederea verificării antiplagiat și acordării calificativului.<br><b>2. ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE (altele decât cele menționate la punctul 1)</b> vor transmite lucrarea la adresa <a href="mailto:cercetare@ase.ro">cercetare@ase.ro</a> de pe adresa de email transmisă prin cererea de alegere a lucrării de finalizare. | Studentul/<br>absolventul          |
| 2.                                | 30 iunie – 3 iulie 2025                   | Verificarea antiplagiat a lucrărilor de LICENȚĂ și acordarea calificativului <i>Admis/Respins</i> , de către coordonatorii științifici, pentru lucrările de LICENȚĂ depuse   | Cadrele didactice<br>coordonatoare |
| 3.                                | 4 iulie 2025                              | Afișarea listei cu studenții/absolvenții care au obținut calificativul <i>Admis/Respins</i> pentru lucrarea de LICENȚĂ   | Secretar facultate                 |

## 2. ÎNSCRIEREA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ SE REALIZEAZĂ astfel:

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 4. | 7 – 9 iulie 2025<br>(între orele 10.00 – 14.00) | <b>1. TRANSMITEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</b> salvată ca <b>fișier PDF cu denumirea:</b><br><b>NUME_PRENUME_LUCRARE_LICENȚĂ.PDF</b><br>( <i>Ex: POPESCU-ELENA- LUCRARE-LICENȚĂ.PDF</i> )<br>prin e-mailul instituțional, la departamentul de care aparține conducătorul științific, la următoarea adresă de email:<br>- pentru Departamentul de Finanțe – <a href="mailto:elena.tene@fin.ase.ro">elena.tene@fin.ase.ro</a><br>- pentru Departamentul Monedă și Bănci: - <a href="mailto:alice.trifu@fin.ase.ro">alice.trifu@fin.ase.ro</a><br>și primirea confirmării de la secretariatul departamentului.<br><b>2. ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ</b> prin trimiterea pe emailul secretariatului facultății ( <a href="mailto:secretariat@fin.ase.ro">secretariat@fin.ase.ro</a> ) a unui a unui fișier denumit: <b>NUME_PRENUME.PDF</b> , care conține următoarele <b>DOCUMENTE</b> :<br><br>➤ <b>pentru ABSOLVENȚII PROMOȚIEI CURENTE</b> (2025, inclusiv anul 3 suplimentar):<br>- <i>cererea de înscriere</i> la examenul de finalizare a studiilor de licență ( <b>Anexa</b> | Studenții<br>anului<br>terminal/<br>absolvenții |
|----|---|---|---|

|    |                           |  |  |
|----|---------------------------|--|--|
|    |                           | <p><b>1);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declarația privind protecția datelor personale (<b>Anexa 2</b>);</li> <li>- declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare (<b>Anexa 3</b>);</li> <li>- copia cărții de identitate;</li> <li>- două fotografii format <math>\frac{3}{4}</math>;</li> <li>- dovada plății taxei de înscriere pentru susținerea examenului de LICENȚĂ (doar <b>în cazul studenților din an suplimentar</b>);</li> <li>- fișa de lichidare (<b>Anexa 4</b>);</li> <li>- dovada completării formularului privind angajabilitatea (linkul catre formular se acceseaza din Fisa de lichidare).</li> </ul> <p>➤ <b>pentru ABSOLVENȚII PROMOȚIILOR ANTERIOARE</b> (altele decât 2025):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență (<b>Anexa 1</b>);</li> <li>- copia legalizată sau certificată conform cu originalul a diplomei de bacalaureat și a foii matricole;</li> <li>- copia legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;</li> <li>- copia cărții de identitate;</li> <li>- două fotografii format <math>\frac{3}{4}</math>;</li> <li>- dovada plății taxei de înscriere pentru susținerea examenului de LICENȚĂ</li> <li>- declarația privind protecția datelor personale (<b>Anexa 2</b>);</li> <li>- declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare (<b>Anexa 3</b>);</li> <li>- fișa de lichidare (<b>Anexa 4</b>);</li> <li>- dovada completării formularului privind angajabilitatea (linkul catre formular se acceseaza din Fisa de lichidare).</li> </ul> <p><b>IMPORTANT !!!!</b><br/> <b>Documentele transmise pe email către secretariatul facultății, însoțite de două fotografii format <math>\frac{3}{4}</math>, vor fi depuse obligatoriu și în original la sala 3103 (secretariat FABBV), în momentul în care veți susține lucrarea de licență (perioada 14 – 16 iulie 2025).</b></p> |  |
| 5. | 10-11 iulie 2025          | Organizarea examenului de LICENȚĂ: secretarul de facultate înregistrează în SIMUR absolvenții care au dreptul de a susține examenul de LICENȚĂ și se stabilește calendarul susținerilor  | Secretar facultate & Secretari comisii licență |
| 7. | <b>14 – 16 iulie 2025</b> | <b>SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – conform programărilor</b>  | Comisii de finalizare & candidați              |
| 8. | Începând cu 21 iulie 2025 | <b>ELIBERAREA, LA SOLICITAREA ABSOLVENTULUI, A ADEVERINȚEI DE ABSOLVIRE</b>  | Secretariat FABBV                              |