

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ SESIUNEA 2025

ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2023-2024, pentru anul universitar 2024-2025:

1. Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor (an II studii universitare de licență /absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Cine întocmește
1.	Începând cu săptămâna 8 din semestrul II	CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE (<i>LUCRĂRI DE LICENȚĂ</i>)	Responsabili: - Cadrele didactice - Studenții
	Pentru LUCRĂRILE DE LICENȚĂ: din 8 aprilie 2024	Studenții anului II (IF, ID, IFR), studii universitare de licență, respectiv, studenții anului III suplimentar, absolvenții studiilor universitare de licență din promoțiile anterioare: - consultă listele cu propunerile de teme de finalizare; - iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse; - de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire.	

ETAPA a 2-a, pe parcursul anului universitar 2024-2025:

1. Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an III studii universitare de licență / absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili
1.	Până pe 11 octombrie 2024 (pentru LUCRĂRILE DE LICENȚĂ)	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent, obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse și încărcarea cererii la adresa: https://forms.gle/V1GJNSFekTFHFBgU6	- Studentul - Coordonatorul științific
2.	14 - 18 octombrie 2024 (pentru LUCRĂRILE DE LICENȚĂ)	- Avizarea cererilor de alegere a lucrărilor de finalizare de către directorul de departament; - Centralizarea studenților îndrumați pe coordonatori științifici, programe de studii de către secretarul de departament - Completarea de către fiecare cadrul didactic, coordonator științific, a declarației privind rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate (disponibilă pe profesor.ase.ro) și depunerea acesteia la secretariatul departamentului	- Directorul de departament - Secretarul de departament - Coordonatorul științific
3.	Pentru LUCRĂRILE DE LICENȚĂ: 21 – 25 octombrie 2024	Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)	- Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate
4.	Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării	În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament	Decanul
5.	Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului	Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific; modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății	- Coordonatorul științific - Director departament - Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate
6.	Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat	- Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificarea a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.	- Secretarul de departament - Director departament