

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE **MASTERAT**  
SESIUNEA 2025**

**ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2023-2024, pentru anul universitar 2024-2025:**

1. **Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor (an II studii universitare de licență/an I studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)**

| Nr. crt. | Perioadă   | Activitate   | Cine întocmește  |
|----------|--|--|--|
| 1.       | Începând cu săptămâna 8 din semestrul II<br><br><i>Pentru MASTERAT: din 8 aprilie 2024</i> | <p><b>CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE</b></p> <p>Studentii anului I, studii universitare de masterat, respectiv, studenții anului II suplimentar, absolvenții studiilor universitare de masterat din promoțiile anterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consultă listele cu propunerile de teme de finalizare;</li> <li>- iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse;</li> <li>- de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire.</li> </ul> | <p><b>Responsabili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Studenții</li> </ul> |

**ETAPA a 2-a, pe parcursul anului universitar 2024-2025:**

1. **Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an II studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)**

| Nr. crt. | Perioadă  | Activitate   | Responsabili   |
|----------|---|--|--|
| 1.       | <i>Până pe 15 noiembrie 2024 (pentru MASTERAT)</i>                            | Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent, obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse și încărcarea cererii la adresa: <a href="https://forms.gle/aWUNi3yPa1qkgsQR8">https://forms.gle/aWUNi3yPa1qkgsQR8</a>  | - Studentul<br>- Coordonatorul științific  |
| 2.       | <i>18 – 22 noiembrie 2024 (pentru MASTERAT)</i>                               | - <b>Avizarea cererilor de alegere a lucrărilor de finalizare de către directorul de departament;</b><br>- Centralizarea studenților îndrumați pe coordonatori științifici, programe de studii de către secretarul de departament<br>- Completarea de către fiecare cadrul didactic, coordonator științific, a declarației privind rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate (disponibilă pe profesor.ase.ro) și depunerea acesteia la secretariatul departamentului | - Directorul de departament<br>- Secretarul de departament<br>- Coordonatorul științific                                 |
| 3.       | <i>25 – 29 noiembrie 2024 (pentru MASTERAT)</i>                               | Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)   | - Secretarul de departament<br>- Responsabilul cu site facultate   |
| 4.       | Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării                                   | În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament   | Decanul  |
| 5.       | Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului | Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, <b>modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific;</b> modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății  | - Coordonatorul științific<br>- Director departament<br>- Secretarul de departament<br>- Responsabilul cu site facultate |
| 6.       | Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat                 | - Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificare a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.   | - Secretarul de departament<br>- Director departament  |