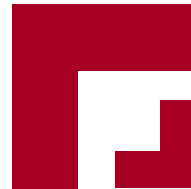




MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE FINANȚE, ASIGURĂRI, BĂNCI ȘI BURSE DE VALORI

Str. Mihail Moxa nr. 7; sector 1, București, România  
Telefon (021) 311.19.00, interior 571; e-mail: secretariat@fin.ase.ro, adresa web:  
www.fabbv.ase.ro e-mail:



**Hotărârea nr. 4/06.02.2024**

*cu privire la aprobarea*

*Regulamentului de funcționare a CF\_FABBV pe perioada mandatului 2024-2029*

În conformitate cu prevederile **art. 45 alin. (14)** din *Carta Academiei de Studii Economice din București*,  
Consiliul Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Decanul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Conf.univ.dr. Ionela COSTICĂ**

**DECAN**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CONSILIULUI FACULTĂȚII DE FINANȚE, ASIGURĂRI,**  
**BĂNCI ȘI BURSE DE VALORI**

**2024**

## **Cuprins:**

Capitolul I – Dispoziții generale	<i>pag. 3</i>
Capitolul II – Atribuțiile CF_FABBV	<i>pag. 3</i>
Capitolul III – Aspecte de natură operațională și funcțională	<i>pag. 4</i>
Capitolul IV – Statutul membrului CF_FABBV	<i>pag. 7</i>
Capitolul V – Dispoziții finale	<i>pag. 9</i>

## Capitolul I – Dispoziții generale

- Art. 1 (1)** Consiliul facultății (CF\_FABBV) reprezintă comunitatea universitară a Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV) și reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Hotărârile adoptate de CF\_FABBV sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare a FABBV.
- (2) CF\_FABBV se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, ale Cartei Academiei de Studii Economice din București, denumită în continuare Carta ASE și cu propriile reglementări interne.
  - (3) Mandatul CF\_FABBV este de 5 ani. Numărul membrilor CF\_FABBV este de 25, din care 18 cadre didactice și 7 studenți (Conform *Anexei 1*).
  - (4) Membrii CF\_FABBV care sunt reprezentanții personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor FABBV și al altor departamente din ASE au un mandat de 5 ani pe care îl păstrează atât timp cât au statutul de titular în ASE.
  - (5) Membrii CF\_FABBV care sunt reprezentanți ai studenților au un mandat de cel mult 5 ani, condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.
  - (6) În cazul în care se vacantează locuri în CF\_FABBV, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante. Alegerile parțiale se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri în vigoare la data vacantării locurilor.
  - (7) CF\_FABBV în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului CF\_FABBV.

## Capitolul II – Atribuțiile CF\_FABBV

- Art. 2** CF\_FABBV are următoarele atribuții:
- (1) propune strategii și politici în domeniul de interes al facultății;
  - (2) aprobă, la propunerea Decanului, structura și organizarea facultății;
  - (3) propune către Consiliul de administrație programele de studii gestionate de către facultate;
  - (4) propune Consiliului de administrație noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea ASE sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional și financiar;
  - (5) analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de administrație programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;
  - (6) analizează, avizează și înaintează Consiliului de administrație planurile de învățământ ale programelor de studii;
  - (7) controlează activitatea Decanului, Prodecanilor, Directorului Școlii doctorale și Directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
  - (8) propune Consiliului de administrație al ASE înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor; vizează statele de funcții ale personalului didactic și de

cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de administrație;

- (9) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
- (10) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- (11) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- (12) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de Decan al facultății, conform legii;
- (13) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 175 alin. (4) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (14) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

### **Capitolul III – Aspecte de natură operațională și funcțională**

**Art. 3** CF\_FABBVul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare.

**Art. 4 (1)** Pentru buna sa funcționare, la nivelul facultății se poate constitui un Birou al Consiliului facultății.

- (2) Biroul Consiliului facultății (BCF) reprezintă un organism funcțional care exercită atribuțiile stabilite de către Consiliul facultății între ședințele acestui for și se compune din decan, cei trei prodecani, directorul Departamentului de Finanțe, Directorul Departamentului Monedă și Bănci și un reprezentant al studenților.

**Art. 5 (1)** Funcționarea FABBV în perioadele dintre ședințele în plen ale CF\_FABBV este asigurată de BCF.

- (2) BCF se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- (3) BCF stabilește prin consens ordinea de zi a ședințelor CF\_FABBV, analizează și avizează toate materialele ce urmează a fi prezentate în plenul CF\_FABBV.

**Art. 6 (1)** Reprezentanții studenților în Bcf se alege de către comunitatea studenților membri în CF\_FABBV, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă și se validează de către CF\_FABBV.

- (2) Reprezentantul studenților în BCF poate fi revocat din funcție de către comunitatea studenților membri în CF\_FABBV, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă. Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comunității studenților în CF\_FABBV.

**Art. 7 (1)** La inițiativa Decanului sau a 1/3 din numărul membrilor CF\_FABBV, cu aprobarea majorității simple a plenului CF\_FABBV, se pot constitui, cu caracter temporar, Comisii speciale ale CF\_FABBV în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în problematica curentă a activității sale.

- (2) La momentul aprobării funcționării comisiilor speciale trebuie decise și următoarele elemente: președintele comisiei, componența nominală a acesteia, perioada pentru care se constituie, atribuțiile și limitele de competență.

- (3) Comisiile speciale își prezintă rapoartele în plenul CF\_FABBV.
- (4) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la aprobarea raportului de către plenul CF\_FABBV cu votul majorității simple a membrilor.
- Art. 8** (1) Secretariatul CF\_FABBV va fi asigurat de persoana nominalizată prin decizia decanului.
- (2) Secretariatul CF\_FABBV are următoarele atribuții:
- a) asigură evidența actualizată a membrilor CF\_FABBV, precum și a datelor de contact ale acestora;
  - b) consemnează dezbaterile din ședințele din plenul CF\_FABBV;
  - c) redactează și predă decanului procesele-verbale ale ședințelor plenului CF\_FABBV.
- Art. 9** Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare a FABBV, care, în temeiul prevederilor legale în vigoare și ale Cartei ASE, sunt de competența expresă a CF\_FABBV, se adresează direct acestuia în scris, prin intermediul Decanului FABBV, care, în cadrul BCF va analiza solicitările și le va prezenta, în timp util, plenului.
- Art. 10** (1) Toate hotărârile CF\_FABBV sunt adoptate în ședințe plenare, în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, cu votul majorității simple a membrilor.
- (2) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, decanul poate solicita o reprogramare a ședinței CF\_FABBV în termen de maximum două săptămâni.
- (3) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, astfel:
- a) prin solicitarea de renumărare a celor prezenți, venită din partea Decanului sau din partea oricărui membru al CF\_FABBV;
  - b) prin totalizarea opțiunilor de vot în cazul adoptării unor hotărâri.
- (4) În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, absenții sunt consemnați în procesul-verbal al ședinței, iar ședința se încheie și se reprogamează, în termen de minimum 24 de ore și maximum două săptămâni.
- Art. 11** (1) Ședințele ordinare ale CF\_FABBV se desfășoară, de regulă, trimestrial.
- (2) De regulă, ședințele de CF\_FABBV nu se programează în timpul vacanțelor.
- (3) CF\_FABBV se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Decanului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor CF\_FABBV.
- (4) Convocarea CF\_FABBV se face prin e-mail pe adresele instituționale.
- Art. 12** Dreptul la vot se exercită personal și direct și nu poate fi delegat.
- Art. 13** Membrii CF\_FABBV certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței CF\_FABBV.
- Art. 14** Prorectorul responsabil cu îndrumarea facultății poate fi invitat la ședințele CF\_FABBV.
- Art. 15** La ședințele CF\_FABBV pot fi invitați directorii departamentelor FABBV, ale altor departamente din ASE, prodecanii FABBV și Directorul Școlii Doctorale de Finanțe, dacă nu sunt membri ai CF\_FABBV.
- Art. 16** (1) BCF stabilește agenda ședințelor CF\_FABBV. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

- (2) Propunerea privind agenda ședinței, împreună cu materialele aferente, sunt transmise membrilor consiliului, de regulă, cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
- (3) Plenul CF\_FABBV poate propune adăugarea sau eliminarea unor puncte de pe ordinea de zi anunțată.
- (4) Propunerea se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul ședinței.

**Art. 17 (1)** CF\_FABBV lucrează în plen.

- (2) Proiectele de hotărâri ale CF\_FABBV sunt înaintate membrilor consiliului de decan, fiind însoțite de o notă de fundamentare.
- (3) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii consiliului vor respecta regulile deontologiei universitare, precum și dreptul celorlalți membri de a-și exprima opinia.
- (4) Proiectul de hotărâre se adoptă prin vot. În cazul existenței unor amendamente, acestea se supun individual la vot.

**Art. 18 (1)** Votul poate fi deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret.

- (2) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către secretarul CF\_FABBV.
- (3) Semnificația votului este: **pentru, contra sau abținere**. Un membru al CF\_FABBV poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot. În cazul în care pot să apară posibile incompatibilități între unul sau mai mulți membri ai consiliului și deciziile ce trebuie luate, membrii aflați în această situație nu participă la vot.
- (4) Votul secret se propune de către BCF odată cu convocarea ședinței CF\_FABBV și se aprobă cu majoritate simplă a plenului CF\_FABBV.

**Art. 19 (1)** BCF poate decide, la propunerea Decanului, desfășurarea ședințelor CF\_FABBV prin una dintre următoarele modalități:

- (a) prin sistemul de videoconferință folosindu-se platforma online zoom.us, caz în care votul se exprimă în cadrul ședinței, prin completarea formularului transmis prin chat, ședința fiind înregistrată;
- (b) prin intermediul poștei electronice.

- (2) De regulă, în situația utilizării poștei electronice, în termen de 24 de ore de la data notificării de către decan, membrii CF\_FABBV pot exprima amendamente pe care le vor transmite electronic acestuia. După expirarea perioadei mai sus menționate, în cazul în care nu există amendamente sau amendamentele sunt însoțite de inițiatorul materialului supus votului, în termen de 48 de ore, membrii CF\_FABBV își vor exercita dreptul de vot prin completarea și transmiterea buletinului de vot. Conectarea și comunicarea se realizează prin intermediul adresei de e-mail instituționale.

- (3) Rezultatul votului se transmite tuturor membrilor CF\_FABBV.

**Art. 20** Hotărârile CF\_FABBV vor fi publicate pe pagina web a FABBV (<https://fabbv.ase.ro/consiliul-facultatii/>) în cel mult 15 zile lucrătoare de la data ședinței.

## **Capitolul IV – Statutul membrului CF\_FABBV**

**Art. 21 (1)** Fiecare membru al CF\_FABBV reprezintă comunitatea care l-a ales și are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în

vigoare și Carta ASE.

- (2) Mandatul de membru al CF\_FABBV se exercită fără nicio constrângere; libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată. Luările de cuvânt în plenumul CF\_FABBV se vor încadra într-un interval de timp rezonabil.

**Art. 22 (1)** Membrii CF\_FABBV își preiau mandatul la momentul la care alegerea lor este validată de către Biroul Electoral al ASE prin informarea realizată în cadrul Senatului ASE care emite hotărârea de validare.

- (2) Calitatea de membru al CF\_FABBV încetează la data întrunirii legale a noului consiliu.
- (3) Calitatea de membru al CF\_FABBV încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori de deces.
- (4) Renunțarea unilaterală la calitatea de membru al CF\_FABBV devine operațională de la data anunțării acesteia într-o ședință a CF\_FABBV.

**Art. 23 (1)** Secretarul CF\_FABBV va ține evidența prezenței la ședințele de plen. Membrii CF\_FABBV care înregistrează trei absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar vor fi notificați de decan.

- (2) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare, posibile activități didactice, evaluări. Orice alte motivări se aprobă de către BCF, prin vot, cu majoritate simplă, pe baza unei solicitări în scris a membrului CF\_FABBV.
- (3) În cazul în care un membru al CF\_FABBV cumulează într-un an universitar 4 absențe nemotivate de la ședințele ordinare și extraordinare, conducerea CF\_FABBV va solicita membrilor comunității universitare care l-au ales să adopte o decizie privind menținerea sau retragerea calității de membru al CF\_FABBV.
- (4) În cazul în care se decide retragerea calității de membru al CF\_FABBV, comunitatea respectivă va proceda la alegeri parțiale.

## **Capitolul V – Dispoziții finale**

**Art. 24** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CF\_FABBV poate fi modificat și completat la propunerea BCF sau a 1/3 dintre membrii CF\_FABBV.

**Art. 25** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii 199/2023 a Învățământului superior și ale Cartei ASE.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința CF\_FABBV din 6 februarie 2024.

**Conf.univ.dr. Ionela COSTICĂ**

**DECAN**



### STRUCTURA CF\_FABBV

1. Structura determinată conform **Hotărârii Senatului ASE nr. 158/16.10.2023** cu privire la aprobarea modificării *Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare 2023- 2024*:

Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori		Număr posturi ocupate de cadre didactice și de cercetare titulare	Număr de membri în Consiliul facultății			
			Total	Cadre didactice facultate	Cadre didactice alte departamente	Studenti
		71	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
1	Finanțe	46		9		
2	Monedă și Bănci	25		5		

2. Structura rezultată în urma candidaturilor depuse și a alegerilor

Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori		Număr posturi ocupate de cadre didactice și de cercetare titulare	Număr de membri în Consiliul facultății			
			Total	Cadre didactice facultate	Cadre didactice alte departamente	Studenti
		71	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
1	Finanțe	46		10		
2	Monedă și Bănci	25		5		