

# PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE **LICENȚĂ** SESIUNEA 2024

## ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2022-2023, pentru anul universitar 2023-2024:

1. Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor (an II studii universitare de licență /absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Cine întocmește
1.	Începând cu săptămâna 8 din semestrul II  <b>LICENȚĂ din 10 aprilie – 28 octombrie 2023</b>	<p style="text-align: center;"><b>CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE</b></p> <p>Studentii anului II (IF, ID, IFR), studii universitare de licență, respectiv, studenții anului III suplimentar, absolvenții studiilor universitare de licență din promoțiile anterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consultă listele cu propunerile de teme de finalizare;</li> <li>- iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse;</li> <li>- de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire.</li> </ul>	<p><b>Responsabili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Studenții</li> </ul>

## ETAPA a 2-a, pe parcursul anului universitar 2023-2024:

1. Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an III studii universitare de licență / absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili
1.	<b>Până pe 20 octombrie 2023 (pentru LICENȚĂ)</b>	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent, obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse și încărcarea cererii la adresa: <a href="https://tinyurl.com/CERERI-LICENTA-FABV-2024">https://tinyurl.com/CERERI-LICENTA-FABV-2024</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentul</li> <li>- Coordonatorul științific</li> </ul>
2.	<b>21-27 octombrie 2023 (pentru LICENȚĂ)</b>	<p><b>- Avizarea cererilor de alegere a lucrărilor de finalizare de către directorul de departament;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea studenților îndrumați pe coordonatori științifici, programe de studii de către secretarul de departament</li> <li>- Completarea de către fiecare cadrul didactic, coordonator științific, a declarației privind rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate (disponibilă pe profesor.ase.ro) și depunerea acesteia la secretariatul departamentului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorul de departament</li> <li>- Secretarul de departament</li> <li>- Coordonatorul științific</li> </ul>
3.	<b>LICENȚĂ 27 octombrie 2023</b>	Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretarul de departament</li> <li>- Responsabilul cu site facultate</li> </ul>
4.	Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării	În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament	Decanul
5.	Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului	Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, <b>modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific</b> ; modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonatorul științific</li> <li>- Director departament</li> <li>- Secretarul de departament</li> <li>- Responsabilul cu site facultate</li> </ul>
6.	Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat	- Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificarea a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretarul de departament</li> <li>- Director departament</li> </ul>