

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
SESIUNEA 2022**

ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2020-2021, pentru anul universitar 2021-2022:

1. determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor;
2. alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente.

1. Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor (an II studii universitare de licență/an I studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Cine întocmește	Cine avizează	Cine aprobă
1.	Primele 4 săptămâni ale semestrului II <i>(22 februarie – 19 martie 2021)</i>	STABILIREA LISTEI CADRELOR DIDACTICE CARE, POTRIVIT LEGII POT COORDONA LUCRĂRI DE FINALIZARE A STUDIILOR: - titlul științific de doctor; - gradul didactic de lector, conferențiar, profesor; - titular în cadrul A.S.E. (se pot lua în considerare și cadre didactice asociate, specialiști din mediul economic – în cotelă)	Consiliul departamentului/Directorul de departament	Directorul de departament	Decanul facultății
2.	Săptămâna a 4-a din semestrul II <i>(15-19 martie 2021)</i>	CAPACITATEA MAXIMĂ DE COORDONARE LA NIVEL DE DEPARTAMENT	Consiliul departamentului/Directorul de departament	Directorul de departament	Decanul facultății
		Pe cicluri de studii			
		LICENȚĂ (IF, ID, IFR) = n cadre didactice coordonatoare x 15 studenți			
		MASTERAT = n cadre didactice coordonatoare x 10 studenți			
3.	Săptămânile 5-6 din semestrul II <i>(22 martie – 2 aprilie 2021)</i>	ELABORAREA ȘI AFIȘAREA LISTEI CU PROPUNERILE DE TEME ALE LUCRĂRILOR DE FINALIZARE (PE CICLURI ȘI PROGRAME)	- Cadrul didactic - Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate	Directorul de departament	Decanul facultății
		Fiecare cadru didactic transmite secretarului de departament, în format electronic, lista cu propunerile de teme ale lucrărilor de finalizare (pe cicluri și programe) și coordonatele aferente activității de CONSULTAȚII (ziua, ora, sala). Acestea sunt centralizate, avizate, aprobate și afișate pe site-ul și avizierul facultății.			
4.	Începând cu săptămâna 8 din semestrul II <i>(din 12 aprilie - 22 octombrie 2021)</i>	CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE	Responsabili: - Cadrele didactice - Studenții		
		Studenții anului II (IF, ID, IFR), studii universitare de licență, respectiv, studenții anului III suplimentar, absolvenții studiilor universitare de licență din promoțiile anterioare/Studenții anului I, studii universitare de masterat, respectiv, studenții anului II suplimentar, absolvenții studiilor universitare de masterat din promoțiile anterioare: - consultă listele cu propunerile de teme de finalizare; - iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse; - de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire.			

ETAPA 2, pe parcursul anului universitar 2021-2022:

1. Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an III studii universitare de licență/an II studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili
1.	<i>Până pe 22 octombrie 2021 (pentru LICENȚĂ)</i>	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent, obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse și încărcarea cererii la adresa: https://tinyurl.com/B-APPLIC-2022	- Studentul - Coordonatorul științific
	<i>Până pe 19 noiembrie 2021 (pentru MASTERAT)</i>	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent, obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse și încărcarea cererii la adresa: https://tinyurl.com/M-APPLIC-2022	- Studentul - Coordonatorul științific
2.	<i>22-28 octombrie 2021 (pentru LICENȚĂ) 19 – 26 noiembrie 2021 (pentru MASTERAT)</i>	- Avizarea cererilor de alegere a lucrărilor de finalizare de către directorul de departament; - Centralizarea studenților îndrumați pe coordonatori științifici, programe de studii de către secretarul de departament - Completarea de către fiecare cadrul didactic, coordonator științific, a declarației privind rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate (disponibilă pe profesor.ase.ro) și depunerea acesteia la secretariatul departamentului	- Directorul de departament - Secretarul de departament - Coordonatorul științific
3.	<i>LICENȚĂ 29 octombrie 2021</i>	Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)	- Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate
	<i>MASTERAT 29 noiembrie 2021</i>		
4.	Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării	În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament	Decanul
5.	Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului	Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific; modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății	- Coordonatorul științific - Director departament - Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate
6.	Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat	- Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificarea a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.	- Secretarul de departament - Director departament