

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. – FABBV - LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
SESIUNEA 2021**

ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2019-2020, pentru anul universitar 2020-2021:

1. Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E., stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor
Consiliere privind alegerea lucrărilor de finalizare (an II studii universitare de licență/an I studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili:
1.	Începând cu săptămâna 8 din semestrul II <i>(din 6 aprilie 2020)</i>	CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE	- Cadrele didactice - Studenții
		Studenții anului II (IF, ID, IFR), studii universitare de licență, respectiv, studenții anului III suplimentar, absolvenții studiilor universitare de licență din promoțiile anterioare/Studenții anului I, studii universitare de masterat, respectiv, studenții anului II suplimentar, absolvenții studiilor universitare de masterat din promoțiile anterioare: - consultă listele cu propunerile de teme de finalizare; - iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse; - de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire.	

ETAPA 2, pe parcursul anului universitar 2020-2021:

1. Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an III studii universitare de licență/an II studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr. crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili
1.	Până la sfârșitul celei de a 3-a săptămâni de la începerea anului universitar <i>(până pe 19 octombrie 2020)</i>	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent și obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse	Studentul Coordonatorul științific
2.	LICENȚĂ <i>26- 30 octombrie 2020</i>	Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)	- Secretarul de departament - Responsabilul cu site facultate
	MASTERAT <i>23- 27 noiembrie 2020</i>		
3.	Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării	În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament	Decanul
4.	Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului	Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific; modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății	Coordonatorul științific Director departament Secretarul de departament Responsabilul cu site facultate
5.	Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat	- Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificarea a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.	Secretarul de departament Director departament