



## REGULAMENT

privind organizarea competiției științifice a studenților  
"OLIMPIADA NAȚIONALĂ A ECONOMIȘTILOR ÎN FORMARE" (ONEF)  
- valabil începând cu anul 2017 -

Se aprobă,

Președinte AFER  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

(în baza votului Consiliului Academic al AFER din  
30 martie 2017)

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Stimularea performanțelor de vârf în pregătirea profesional-științifică a studenților reprezintă una dintre preocupările principale ale Asociației Facultăților de Economie din România (AFER), având ca țintă aprofundarea competențelor de cercetare științifică în domeniul științelor economice, însoțită de dezvoltarea aptitudinilor de lucru și comunicare în echipă, de evaluare, precum și cultivarea spiritului de competiție. Pentru aceasta, în conformitate cu art. 31 alin. (4) din Statut, AFER, prin Departamentul 4 „Organizarea evenimentelor științifice (congrese, conferințe, workshop-uri, competiții studențești etc.)”, instituie și organizează Competiția Științifică a Studenților Economiști, sub denumirea de **Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare**, cu acronimul **ONEF**, denumită în continuare *Olimpiada*.

**Art. 2** Urmărind să îmbunătățească această activitate deosebit de utilă în procesul de formare a viitorilor specialiști din domeniul economic, Adunarea Generală a AFER a aprobat în 24 februarie 2017 propunerea Consiliului Academic de reorganizare a acestei competiții studențești ce se desfășoară la nivel național. În acest sens, prezenta versiune a Regulamentului stabilește noile coordonate ale organizării și desfășurării Olimpiadei, modificând și/sau completând, de la caz la caz, Regulamentul valabil până la această dată.

### Capitolul II ORGANIZAREA OLIMPIADEI

**Art. 3** *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* se organizează și se desfășoară în **două faze: locală și națională**.

(1) **Faza locală** constă în selecția lucrărilor la nivelul fiecărei facultăți care are calitatea de membru al AFER, potrivit unor proceduri stabilite de către aceasta, dar cu aplicarea criteriilor de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

(2) **Faza națională** a Olimpiadei se desfășoară sub două forme:

- a). *Competiție de comunicări științifice*, organizată în luna *iunie*, cu durata de 3 zile, denumită în continuare *competiție*;
- b). *Școală de vară*, organizată în perioada *iulie-septembrie*, cu durata de 5-10 zile.

### Capitolul III COMPETIȚIA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE

**Art. 4 (1) Competiția de comunicări științifice** a fazei naționale se organizează anual, în luna iunie.

(2) Competiția se va organiza pe 2 secțiuni distincte, în funcție de nivelul de pregătire universitară al studenților, astfel:

- a) licență - studenții în curs;
- b) masterat - studenții în curs.

(3) Locul de desfășurare a secțiunilor Olimpiadei se stabilește în Adunarea Generală a AFER, având la bază graficul propus de către Consiliul Academic, în funcție de candidaturile primite din partea facultăților membre ale AFER.

(4) În funcție de diversitatea tematicii și a numărului de lucrări / comunicări înscrise, în cadrul celor două secțiuni ale Olimpiadei se vor putea organiza subsecțiuni distincte, cu respectarea nivelului de pregătire a studenților: licență, respectiv masterat, și a unui număr minim de lucrări/subsecțiune (cel puțin 15).

**Art. 5 (1)** O facultate membră a AFER poate înscrie la faza națională a competiției, într-o secțiune de comunicări, cel mult 3 (trei) lucrări / comunicări pentru fiecare nivel al studiilor universitare (licență, respectiv master), care au fost selecționate în faza locală, în baza criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 (1) din prezentul Regulament.

(2) Facultatea este cea care atestă înscrierea studentului la faza națională, menționând specializarea, nivelul și anul de studii, titlul lucrării, prin completarea și transmiterea către facultățile gazdă a Atestatului din *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(3) La faza națională a competiției vor participa doar studenții autori ai comunicărilor / lucrărilor, fără să fie însoțiți de cadrele didactice care i-au îndrumat în procesul de elaborare a acestora.

**Art. 6 (1)** Facultatea gazdă poate organiza desfășurarea lucrărilor pe subsecțiuni, dacă acest lucru se justifică prin conținutul și numărul lucrărilor (comunicărilor) înscrise în competiție (cel puțin 15 lucrări/comunicări la o subsecțiune).

(2) Secțiunile *competiției naționale de comunicări* se pot organiza cu respectarea prevederilor art. 4, pe următoarele subsecțiuni (cu titlu orientativ):

#### Subsecțiuni:

- Administrarea exploatațiilor agricole și silvice
- Administrarea serviciilor de comerț și turism
- Analiză economico-financiară
- Antreprenariat
- Asigurări
- Audit financiar-contabil
- Cercetări de marketing
- Cibernetică economică
- Complexitatea sistemelor economice și gestiunea crizelor
- Contabilitate de gestiune
- Contabilitate financiară
- Cultură managerială și leadership
- Dezvoltare durabilă
- Economie (Teorie economică, Globalizare, Dezvoltare regională și Dezvoltare durabilă)
- Economie agroalimentară și a mediului
- Economie și afaceri internaționale
- Economie și comunicare în afaceri
- Finanțe cantitative

- Finanțe publice și private
- Globalizare economică
- Informatică economică
- Instituții și piețe financiare
- Management general și comparat
- Managementul administrațiilor publice
- Managementul resurselor umane
- Marketing on-line
- Politici și strategii de marketing
- Statistică și previziune economică

**Art. 7** Faza națională a competiției se desfășoară sub forma concursului de comunicări științifice susținute public în fața juriului, după ce conținutul acestora (lucrărilor) a fost evaluat în prealabil, conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament (art. 10).

**Art. 8** Pentru a asigura condiții optime de reușită a competiției, se stabilesc următoarele etape premergătoare, în succesiunea lor pe cele două faze: locală și națională.

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul	Observații
1	Constituirea, la nivelul facultății gazdă, a colectivului de organizare a fazei naționale	20 martie	Decanul facultății gazdă.
2	Stabilirea condițiilor de participare a studenților la faza națională și comunicarea acestora către facultăți	31 martie	Facultatea gazdă, prin colectivul de organizare, va comunica, către toate facultățile membre ale AFER, condițiile de participare. Directorul executiv va posta aceste condiții pe site-ul AFER.
3	Organizarea și derularea fazei locale a competiției de comunicări științifice	Aprilie	Răspund facultățile membre ale AFER. Postare pe site-urile facultăților.
4	Selecția lucrărilor / comunicărilor care vor participa la faza națională	Aprilie	Răspund facultățile membre ale AFER. Completarea „Atestatului” pentru fiecare lucrare selectată ( <i>Anexa 1</i> la prezentul Regulament).
5	Înscrierea titlului lucrărilor în competiția națională și transmiterea electronică a lucrărilor către facultatea organizatoare a fazei naționale	1 mai	Facultățile transmit titlul lucrărilor selectate către facultatea organizatoare a fazei naționale. Lucrările, respectând condițiile de tehnoredactare cerute de către organizatori, vor fi transmise acestora (fără a se menționa cadrul didactic îndrumător)
6	Confirmarea acceptării lucrărilor / comunicărilor și întocmirea programului competiției	15 mai	Răspunde colectivul de organizare de la facultățile gazdă. Sinteza programului se va comunica Directorului executiv al AFER.
7	Propuneri pentru constituirea comisiilor de jurizare	18 mai	Directorul executiv al AFER este responsabil cu consultarea facultăților. Din comisiile de jurizare nu vor putea face parte persoane care coordonează lucrări înscrise în competiție.

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul	Observații
8	Confirmarea acceptului din partea membrilor propuși a face parte din comisiile de jurizare	23 mai	Membrii comisiilor de jurizare transmit electronic către Directorul executiv „Declarația” (Anexa 2 la prezentul Regulament)
9	Aprobarea comisiilor de jurizare și transmiterea componenței acestor comisii către cei implicați	25 mai	Se aprobă comisiile de către Consiliul Academic al AFER, la propunerea Directorului executiv. Facultatea organizatoare a fazei naționale este obligată să păstreze confidențialitatea comisiilor de jurizare până în momentul începerii competiției. Directorul executiv va asigura transmiterea componenței acestor comisii către cei implicați.
10	Stabilirea devizului de cheltuieli al competiției naționale	31 mai	Directorul executiv al AFER va stabili acest deviz împreună cu facultatea organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă).
11	Transmiterea lucrărilor (sub anonimat) către membrii comisiilor de jurizare	31 mai	Facultatea organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă) va transmite lucrările înscrise în competiție, fără posibilitatea de identificare a afilierii și autorilor acestora.
12	Evaluarea conținutului teoretic și aplicativ al lucrărilor acceptate în programul competiției naționale	1-7 iunie	Membrii comisiilor de jurizare
13	Desfășurarea competiției naționale (3 zile)	Ultima săptămână a lunii iunie (zilele joi-sâmbătă)	Facultatea organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă)

**Notă:** Departamentul 4 „Organizare evenimentelor științifice (congrese, conferințe, workshop-uri, competiții studențești etc.)” din cadrul AFER, prin directorul său, va monitoriza modul de derulare a acestor etape.

**Art. 9 (1)** Pe toată perioada premergătoare competiției finale, facultățile gazdă vor asigura colaborarea cu Directorul executiv al AFER.

**(2) Lucrările care nu vor ajunge în termen la organizatori, nu vor putea intra în competiția națională.**

**(3)** În programul fiecărei secțiuni se vor include și acțiuni științifice de documentare pentru omagierea personalității care dă numele „Marelui premiu”, cât și acțiuni de cunoaștere a instituției gazdă și a obiectivelor culturale și artistice ale zonei.

#### Capitolul IV EVALUAREA LUCRĂRILOR

**Art. 10 (1)** Procesul de evaluarea a lucrărilor / comunicărilor științifice prezentate în competiție (locală și națională) se va desfășura pe baza următoarelor criterii stabilite de către Consiliul Academic:

<i>Denumirea criteriilor</i>	<i>Număr de puncte</i>	
	<i>maxim posibil</i>	<i>evaluate</i>
<b>I. Evaluarea conținutului lucrării (făcută înainte de susținere)</b>	<b>60</b>	
1. Titlul lucrării	4	
1.1. se înscrie în domeniul științelor economice	2	
1.2. este formulat clar și concis	2	
2. Structura și stilul lucrării	6	
2.1. structura (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie)	1	
2.2. stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice)	2	
2.3. rezumatul (max. / pagină) în limba română și limba engleză	2	
2.4. cuvinte cheie	1	
3. Conținutul teoretic	8	
3.1. reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor; folosirea corectă a acestora	5	
3.2. utilizarea bibliografiei (este legată strict de subiect, grad de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)	3	
4. Cercetarea aplicativă	42	
4.1. complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară)	8	
4.2. alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora	6	
4.3. profunzimea analizei și relevanța concluziilor	8	
4.4. originalitatea demersului de cercetare; noutatea și aplicabilitatea acestuia	10	
4.5. creativitatea; inovarea	10	
<b>II. Evaluarea susținerii</b>	<b>40</b>	
5. Siguranța și persuasiunea expunerii	15	
5.1. stăpânirea temei (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)	5	
5.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză	5	
5.3. folosirea materialelor expositive și expresivitatea acestora	5	
6. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15	
7. Participarea la dezbateri pe baza referatelor prezentate de ceilalți competitori	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**(2)** Acest set de criterii va fi utilizat atât în faza locală a competiției, cât și în cea națională.

**Art. 11 (1)** În faza națională, evaluarea va fi făcută de către o **comisie de jurizare** alcătuită din cadre didactice și studenți, astfel:

- un președinte pentru fiecare secțiune a Olimpiadei;
- câte trei membri pentru fiecare secțiune respectiv subsecțiune, dacă este cazul, dintre care unul va fi un student de la facultatea gazdă, de preferat laureat al Olimpiadei din ediții anterioare;
- câte un secretar la fiecare secțiune respectiv subsecțiune, dacă este cazul.

**(2)** Funcția de secretar va fi îndeplinită de către un cadru didactic de la facultatea gazdă.

**(3)** Pentru a se evita conflictul de interese în evaluarea lucrărilor se va ține seama ca:

- din comisia de jurizare să facă parte cadre didactice care provin din facultăți ce nu au studenți înscriși în competiție în cadrul secțiunii respective;
- studentul din comisia de jurizare să nu aibă lucrare înscrisă în competiție.

(4) În procesul de evaluare nu este permis accesul profesorilor coordonatori ai lucrărilor aflate în competiție.

**Art. 12 (1)** Comisiile de jurizare vor fi propuse de către Directorul executiv, după consultarea facultățile membre ale AFER, și le va înainta spre aprobarea Consiliului Academic al AFER, după ce, în prealabil, fiecare membru al comisiei a semnat declarația prin care se obligă să respecte prevederile regulamentului (*Anexa 2 la prezentul Regulament*).

(2) După aprobare, componența comisiilor de jurizare va fi transmisă de către Directorul executiv, facultății gazdă, cu obligația din partea acesteia de a păstra confidențialitatea până în momentul începerii competiției.

**Art. 13 (1)** Atribuțiile comisiei de jurizare, stabilite de către Consiliul Academic al AFER, sunt următoarele:

- evaluează, din timp, conținutul lucrărilor puse la dispoziție de către facultatea gazdă, conform etapelor premergătoare competiției prevăzute la art. 8 (etapa cu numărul 12). Facultatea gazdă are obligația ca, în termenul stabilit, să transmită membrilor comisiei de jurizare lucrările înscrise în competiție, după ce, în prealabil, au înlăturat orice posibilitate de identificare a autorilor;
- participă la susținerea referatelor și efectuează evaluarea susținerii în plenul secțiunii respectiv subsecțiunii, dacă este cazul;
- deliberează asupra clasificării studenților în funcție de rezultatele obținute. Punctajul final, în vederea ierarhizării lucrărilor, se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajului acordat de către fiecare evaluator. Valorile extreme din evaluarea membrilor comisiei vor fi eliminate din calculul mediei, dacă diferența este mai mare de 15 puncte;
- întocmește procesul-verbal cu hotărârea de ierarhizare a lucrărilor și acordare a premiilor;

(2) Comisia își asumă răspunderea profesională și morală pentru evaluarea corectă, imparțială a lucrărilor prezentate, asigurând transparența întregului proces competițional.

## **Capitolul V DISTINCȚII ACORDATE ÎN COMPETIȚIA DE COMUNICĂRI**

**Art. 14 (1)** Cele mai reușite lucrări vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Marele premiu - cu o valoare de 1.000 RON;
- Premiul special - cu o valoare de 800 RON;
- Premii cu destinație: pentru creativitate, pentru cercetare în echipă interdisciplinară, pentru originalitatea abordării, pentru aplicabilitate ș.a. asemănătoare, cu valoarea de 700 RON;
- Mențiuni, cu valoarea de 500 RON.

(2) Premii în obiecte (cărți, echipamente de calcul și birotică, CD-uri etc.); se acordă în limita disponibilității organizatorilor.

(3) Numărul premiilor poate varia pe categorii de competitori (de la studii de licență sau master), numărul lucrărilor înscrise în program determinând numărul subsecțiunilor organizate, iar calitatea lucrărilor și limitele bugetului aprobat determină numărul premiilor cu destinație, respectiv numărul de mențiuni acordate.

**Art. 15 (1)** Fiecare categorie de premii se acordă numai dacă lucrările respective au îndeplinit **cerințele de exigență calitativă**.

(2) Aceste cerințe se exprimă prin număr minim de puncte evaluate din maximul punctelor posibile, prin îndeplinirea la cel mai înalt nivel a tuturor criteriilor, astfel:

- Marele premiu se acordă lucrării care a obținut cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 95 de puncte din 100 puncte posibile;
- Premiul special se acordă lucrării care se remarcă printr-o caracteristică calitativă deosebită specifică secțiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), obținând în

cadrul secțiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 90 de puncte. Ex.: cea mai bună lucrare de la secțiunea licență; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea administrare turistică; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea contabilitate financiară; cea mai bună lucrare de la secțiunea masterat / subsecțiunea economie și comunicare în afaceri etc.;

- Premiile cu destinație se acordă, în ordinea descrescătoare, pentru lucrările care au obținut cel puțin 80 de puncte din 100 puncte posibile;
- Mențiunea se acordă, în ordinea descrescătoare, lucrării care a obținut cel puțin 75 de puncte din 100 puncte posibile.

**Art. 16 (1)** În semn de suprem omagiu adus înaintașilor școlii economice universitare din țara noastră, „**Marele premiu**” și, respectiv, „**Premiul special**” vor purta numele unei asemenea personalități, în funcție de domeniu, astfel:

Domenii	Numele personalităților pentru	
	Marele premiu	Premiul special
1. Cibernetică, statistică și informatică economică	Nicolae Georgescu Roegen sau Ion Gh. Roșca	Grigore C. Moisil sau Ștefan Odobleja
2. Economie, dezvoltare durabilă, administrarea afacerilor	Nicolae N. Constantinescu sau Costin Murgescu sau Ion Ionescu de la Brad sau Mihail Manoilescu	Mitiță Constantinescu sau Dimitrie Gusti Dionisie Pop sau Marțian Paul Negulescu
3. Finanțe - Contabilitate	Victor Slăvescu sau Dumitru Rusu	Iulian Văcărel sau C.G. Demetrescu
4. Marketing - Management	Virgil Madgearu sau Constantin Florescu	M.C. Demetrescu sau Ion Smedescu sau Constantin Rădulescu Motru sau Adrian Petelean *
* premiu oferit permanent de către Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș pentru cea mai bună lucrare din domeniul resurselor umane, dacă aceasta a obținut cel puțin 90 de puncte		

**Notă:** Comisiile de jurizare și facultatea gazdă, vor putea alege și alte denumiri ale premiului special, eventual și la opțiunea sponsorilor.

**Art. 17 (1)** Diplomele care însoțesc distincțiile obținute de către studenți, vor fi emise de către conducerea AFER, prin grija Directorului executiv.

(2) Toți studenții care au prezentat lucrări în secțiunile Olimpiadei vor primi **diploma de participare** emisă de către facultatea gazdă împreună cu AFER.

(3) Lucrările susținute în cadrul Olimpiadei vor fi publicate de către organizatori (cele premiate în întregime, iar celelalte, în rezumat).

## Capitolul VI ȘCOALA DE VARĂ

**Art. 18 Școala de vară** se organizează anual, în perioada iulie-septembrie, cu durata de 5-10 zile, cu participarea, de regulă, a studenților care au obținut distincții la faza națională a *Competiției de comunicări științifice*.

**Art. 19** Conținutul tematic al școlii de vară, locul de desfășurare și condițiile de înscriere vor fi stabilite în fiecare an, cel târziu în luna aprilie, și vor fi publicate pe site-ul AFER.

**Art. 20** Înscrierea studenților la școala de vară se face prin grija facultăților, cu respectarea termenelor stabilite de către facultatea organizatoare.

**Art. 21** Programul școlii de vară va conține:

- prelegeri susținute de personalități marcante ale mediului academic din țară și străinătate;
- studii de caz prezentate de către experți și oameni de succes din mediul economic și social;
- organizarea studenților participanți în ateliere de lucru pentru elaborarea de proiecte multi și interdisciplinare;
- vizite de documentare în companii de renume pentru a lua contact cu bune practici din mediul de afaceri din România.

**Art. 22 (1)** Proiectele elaborate de către studenții participanți la cursurile școlii de vară vor fi recompensate prin:

- **Diplomă de excelență** - se acordă în urma clasificării potrivit sistemului de evaluare stabilit ca modalitate de finalizare a programului parcurs;
- **Diplomă de participare** - se acordă tuturor studenților care au urmat programul cursului respectiv.

**(2)** Facultatea organizatoare va publica cele mai reușite proiecte/studii elaborate de către studenții participanți la școala de vară.

## Capitolul VII FINANȚAREA

**Art. 23** Premiile în bani oferite celor mai reușite lucrări prezentate în competiția de comunicări științifice vor fi asigurate din următoarele surse:

- **Marele premiu** - din fondurile AFER
- **Premiul special** - din fonduri atrase de la cei care îl oferă (sponsori etc.) și care au dreptul să dea și o eventuală denumire a personalității din domeniu
- **Celelalte premii în bani** - din fondurile AFER, în limita bugetului, numărul premiilor fiind stabilit împreună cu Directorul executiv al AFER.

**Art. 24** Premiile în obiecte se vor finanța din sponsorizări obținute prin grija facultății gazdă.

**Art. 25** Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea fazei naționale a Olimpiadei (altele decât cheltuielile cu premiile), în ambele sale componente (competiție de comunicări și școala de vară), vor fi acoperite astfel:

**(1)** facultatea care trimite va suporta:

- cheltuielile de transport pentru studenții înscriși în competiția de comunicări, respectiv la școala de vară;
- cheltuielile de transport, diurnă și cazare pentru cadrele didactice desemnate să facă parte din comisiile de jurizare, respectiv din programul școlii de vară.

**(2)** facultatea gazdă va asigura:

- cheltuielile pentru masa și cazarea studenților participanți;
- prin coparticipare, alături de facultățile care trimit, cheltuielile cu masa personalului didactic participant în comisiile de jurizare;



- cheltuielile pentru publicitate, tipărituri (inclusiv tipărirea comunicărilor prezentate în competiție și a proiectelor elaborate la școala de vară) și consumabile;
  - cheltuieli pentru evenimente sociale (vizite, excursii etc.).
- (3) AFER va suporta:
- cheltuielile de transport, cazare și masă pentru persoanele din structurile AFER care sunt delegate să participe la secțiunile respective.

## Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26 (1)** La faza națională a competiției de comunicări pot participa și:

- studenți ai facultăților similare din străinătate, dacă comunicările/lucrările se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
- studenți ai facultăților din alte domenii fundamentale ale științei și care prezintă comunicări/lucrări elaborate individual sau în echipă cu studenți economiști, și care se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
- studenți de la facultățile economice care nu sunt membre ale AFER, dacă comunicările/lucrările se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor.

(2) Participarea la Olimpiadă a studenților menționați la lit. a) și b) presupune plata unei taxe de participare stabilită de către organizatori.

(3) Studenții menționați la lit. c) vor putea participa la Olimpiadă numai dacă facultatea acestora își manifestă în scris, anticipat competiției, dorința de a deveni membră a AFER. **Facultatea gazdă are obligația de a urmări respectarea întocmai a acestei condiții.**

**Art. 27 (1)** Întreaga activitate de desfășurare a Olimpiadei, în cele două faze ale sale (locală și națională) cade în sarcina facultății gazdă.

(2) Pentru antrenarea studenților să participe la atingerea obiectivelor Olimpiadei, **facultățile vor colabora și cu asociațiile studențești.**

**Art. 28** Directorul executiv al AFER va asigura consultanța necesară și va monitoriza desfășurarea evenimentului, colaborând nemijlocit cu facultățile implicate.

### **Anexe:**

1. Atestat pentru înscrierea lucrărilor în competiția națională
2. Declarația membrilor Comisiei de jurizare
3. Condiții unitare de tehnoredactare a lucrărilor.

**Redactat (ianuarie 2015),**

Director executiv al AFER – prof.univ.dr. Constantin Roșca

**Actualizat (martie 2017),**

Secretar General al AFER – conf.univ.dr. Adriana GIURGIU

Director Executiv,  
Radu PETRARIU



Universitatea .....  
Facultatea .....  
Nr. de înregistrare .....

## ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că d-l/d-na/d-șoara .....,  
student(ă) al(a) facultății noastre la specializarea/programul .....,  
nivelul licență/master, în anul .....,  
se înscrie la *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)*, ediția a ....<sup>a</sup>, anul 201.....,  
secțiunea: licență / master,  
cu lucrarea intitulată: .....

Menționăm că în competiția locală desfășurată la nivel de facultate, lucrarea a obținut distincția  
....., cu un număr de ..... puncte  
acordate conform criteriilor de evaluare agreate de către AFER.

Data,  
.....

**Decan,**

.....  
(nume, prenume, semnătura și ștampila)



## DECLARAȚIE

Subsemnatul.....,  
prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultății .....,  
Universitatea.....,  
propus ca membru în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*,  
ediția ..... a-a, anul 201....,  
secțiunea ..... (licență / masterat),  
subsecțiunea (dacă este cazul) .....,  
organizată în perioada....., la Facultatea  
....., din cadrul Universității .....,  
declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință *Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naționale a Studenților Economiști - valabil începând cu anul 2017* și mă oblig ca, în cazul în care voi fi numit în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*, să respect prevederile acestuia în procesul de evaluare și jurizare.

Datele mele de contact sunt următoarele:

e-mail: .....

tel. mobil: .....

Tel./Fax.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Notă:** Declarația se înaintează la adresele de e-mail [adrianagiurgiu@gmail.com](mailto:adrianagiurgiu@gmail.com) și [ioanradupetrariu@gmail.com](mailto:ioanradupetrariu@gmail.com), în cel mult 48 de ore de la anunțul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declarației va fi interpretată ca neacceptare a misiunii și în consecință, cooptarea își pierde valabilitatea.



## CONDIȚII DE TEHNOREDACTARE privind lucrările înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea lucrărilor înscrise în competiția de comunicări a fazei naționale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- lucrările pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea **maxim 10 pagini**, redactate în Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul lucrării** - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** lucrării: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul lucrării și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul** - maxim 300 de cuvinte (în limba română și în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** - maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold;
- **Textul** articolului se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întreaga lucrare. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții, vectori etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).