

REGULAMENT
privind organizarea
OLIMPIADEI NAȚIONALE A ECONOMIȘTILOR ÎN FORMARE

- actualizat în Reuniunea de lucru din data de 16 ianuarie 2015 -

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Stimularea performanțelor de vârf în pregătirea profesional-științifică a studenților reprezintă una dintre preocupările principale ale AFER, având ca țintă aprofundarea competențelor de cercetare științifică în domeniul economic, însoțită de dezvoltarea aptitudinilor de lucru și comunicare în echipă, de evaluare, precum și cultivarea spiritului de competiție. Pentru aceasta, în conformitate cu art. 6, alin. 1, lit. h din Statut, Asociația Facultăților de Economie din România, prin Departamentul „Evenimente științifice”, organizează competiția profesional-științifică a studenților sub forma **Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare**.

Art. 2 Urmărind să îmbunătățească această activitate deosebit de utilă în procesul de formare a viitorilor specialiști din domeniul economic, prezenta versiune a Regulamentului actualizat prin reuniunea de lucru din data de 16 ianuarie 2015 stabilește noile coordonate ale organizării și desfășurării Olimpiadei, modificând și/sau completând, de la caz la caz, Regulamentul valabil până la această dată.

Capitolul II ORGANIZAREA OLIMPIADEI

Art. 3 Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare se organizează și se desfășoară în două faze: locală și națională.

(1) Faza locală constă în selecția lucrărilor la nivelul fiecărei facultăți care are calitatea de membru al AFER, potrivit unor proceduri stabilite de către aceasta, dar cu aplicarea criteriilor de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

(2) Faza națională a Olimpiadei se desfășoară sub două forme:

- a) *competiție de comunicări și/sau referate*, organizată în luna mai, cu durata de 3 zile;
- b) *școală de vară*, organizată în perioada iulie-septembrie, cu durata de 10 zile.

Capitolul III COMPETIȚIA DE COMUNICĂRI

Art. 4 (1) Competiția de comunicări a fazei naționale se organizează în luna mai.

(2) În cadrul secțiunilor, competiția se va organiza separat pe niveluri de pregătire universitară:

- a) *licență* – studenții în curs;
- b) *masterat* – studenții în curs.

(3) Pentru luna mai 2015, competiția se va desfășura pe următoarele secțiuni:

- Cibernetică, statistică și informatică economică;
- Economie și dezvoltare durabilă;
- Finanțe și instituții financiare;
- Marketing.

(4) Începând cu anul 2016, **secțiunile fazei naționale a competiției studentești se vor reduce, prin comasare**, de la 8 (în prezent) la 4, astfel:

- Informatică economică;
- Finanțe - Contabilitate;
- Economie și administrarea afacerilor;
- Management - Marketing.

(5) Începând cu cea de a XI^a ediție, din anul 2016, competiția de comunicări a Olimpiadei se va organiza anual, în următoarea alternanță:

a) în luna mai 2016, secțiunile:

- Informatică economică;
- Finanțe - Contabilitate.

b) în luna mai 2017, secțiunile:

- Economie și administrarea afacerilor;
- Management - Marketing.

c) Pentru anii următori (2018, 2019 etc.) se va respecta alternanța stabilită la punctele a) și b).

(6) Locul de desfășurare a secțiunilor Olimpiadei se stabilește în Adunarea generală, având la bază graficul propus de către Comitetul director în funcție de candidaturile primite din partea facultăților membre ale AFER.

(7) În funcție de diversitatea tematicii și a numărului de lucrări înscrise, orice secțiune a Olimpiadei va putea organiza subsecțiuni distincte, cu respectarea nivelului de pregătire a studenților: licență, respectiv masterat, și a unui număr minim de lucrări (cel puțin 15).

Art. 5 (1) O facultate membră a AFER poate înscrie la faza națională a competiției, într-o secțiune de comunicări, cel mult 3 (trei) lucrări care au fost selecționate în faza locală în baza criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 (1).

(2) Facultatea este cea care atestă înscrierea studentului la faza națională, menționând specializarea, nivelul și anul de studii, titlul lucrării prin completarea și transmiterea către facultățile gazdă a Atestatului din Anexa 1 la prezentul Regulament.

(3) La faza națională a competiției vor participa doar studenții autori ai comunicărilor/referatelor/proiectelor, fără să fie însoțiți de cadrele didactice care i-au îndrumat în procesul de elaborare a acestora.

Art. 6 (1) Secțiunile *competiției naționale de comunicări* se pot organiza cu respectarea prevederilor art. 4, pe următoarele subsecțiuni:

Secțiuni	Subsecțiuni*
În anul 2015	
1. Cibernetică, statistică și informatică economică	1.1 Cibernetică economică 1.2 Statistică și previziune economică 1.3 Informatică economică
2. Economie și dezvoltare durabilă	2.1 Complexitatea sistemelor economice și gestiunea crizelor 2.2 Economie și comunicare în afaceri 2.3 Economie și afaceri internaționale 2.4 Globalizare economică 2.5 Dezvoltare durabilă
3. Finanțe și instituții financiare	3.1 Finanțe cantitative 3.2 Instituții și piețe financiare 3.3 Finanțe publice și private 3.4 Asigurări
4. Marketing	4.1 Cercetări de marketing 4.2 Marketing on-line 4.3 Politici și strategii de marketing
Începând cu anul 2016	
1. Informatică economică	- Cibernetică economică - Statistică și previziune economică - Informatică economică - Informatică de gestiune
2. Finanțe - Contabilitate	- Finanțe cantitative - Finanțe publice și private - Asigurări - Instituții și piețe financiare - Contabilitate financiară

Secțiuni	Subsecțiuni*
	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilitate de gestiune - Analiză economico-financiară - Audit financiar-contabil
3. Economie și administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> - Economie (Teorie economică, Globalizare, Dezvoltare regională și Dezvoltare durabilă) - Economie și afaceri internaționale - Administrarea serviciilor de comerț și turism - Economie agroalimentară și a mediului - Administrarea exploatațiilor agricole și silvice
4. Management - Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Antreprenoriat economic - Management general și comparat - Managementul administrațiilor publice - Cultură managerială și leadership - Managementul resurselor umane - Cercetări de marketing - Politici și strategii de marketing - Marketing on-line

* În funcție de conținutul majoritar al lucrărilor înscrise în program și care se încadrează în tematica secțiunii, denumirea subsecțiunilor va putea fi completată sau reformulată la propunerea facultății gazdă, adresată Comitetului director.

(2) Facultatea gazdă poate organiza desfășurarea lucrărilor pe subsecțiuni, dacă acest lucru se justifică prin conținutul și numărul lucrărilor înscrise în competiție (cel puțin 15 comunicări la o subsecțiune).

Art. 7 Faza națională a competiției de comunicări se desfășoară sub forma concursului de referate/studii/proiecte susținute public în fața juriului, după ce conținutul acestora a fost evaluat în prealabil, conform criteriilor stabilite de prezentul regulament (art. 10).

Art. 8 Pentru a asigura condiții optime de reușită a competiției, se stabilesc următoarele etape premergătoare, în succesiunea lor pe cele două faze: locală și națională.

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul	Observații
1	Stabilirea condițiilor de participare a studenților la faza națională	15 noiembrie	1. Facultățile gazdă vor comunica, către toate facultățile membre ale AFER, condițiile de participare 2. Directorul executiv va posta aceste condiții pe site-ul AFER
2	Organizarea și derularea fazei locale a competiției de comunicări și referate	15 februarie - 31 martie	1. Răspund facultățile membre ale AFER 2. Postare pe site-urile facultăților
3	Selecția lucrărilor care vor participa la faza națională	1 - 5 aprilie	1. Răspund facultățile membre ale AFER 2. Completarea „Atestatului” pentru fiecare lucrare selectată (Anexa 1 la Regulament, vezi site-ul AFER)
4	Înscrierea titlului lucrărilor în competiția națională	5 - 10 aprilie	Facultățile transmit titlul lucrărilor selectate către organizatorii fazei naționale
5	Transmiterea electronică a lucrărilor către organizatori	10 - 20 aprilie	Lucrările, respectând condițiile de tehnoredactare cerute de către organizatori, vor fi transmise acestora (fără a se menționa cadrul didactic îndrumător)
6	Confirmarea acceptării lucrărilor și întocmirea programului	20 - 25 aprilie	1. Răspunde colectivul de organizare de la facultățile gazdă 2. Sinteza programului se va comunica Directorului executiv al AFER
7	Propuneri pentru constituirea comisiilor de jurizare	25 - 30 aprilie	1. Răspunde Directorul executiv cu consultarea facultăților 2. Din comisiile de jurizare nu vor putea face parte persoane din aceeași facultate cu studenții înscriși în competiție
8	Confirmarea acceptului din partea membrilor propuși a face parte din comisiile de jurizare	3 - 5 mai	Membrii comisiilor de jurizare transmit electronic către Directorul executiv „Declarația” (Anexa 2 la Regulament, vezi site-ul AFER)

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul	Observații
9	Aprobarea comisiilor de jurizare și transmiterea componenței acestor comisii către cei interesați	6 - 8 mai	1. Se aprobă comisiile de către Comitetul Director la propunerea Directorului executiv 2. Organizatorul este obligat să păstreze confidențialitatea comisiilor de jurizare până în momentul începerii competiției
10	Stabilirea devizului de cheltuieli al competiției naționale	9 - 12 mai	1. Directorul executiv al AFER 2. Facultățile gazdă
11	Transmiterea lucrărilor (sub anonimat) către membrii comisiilor de jurizare	8 - 12 mai	Facultățile gazdă vor transmite lucrările înscrise în competiție fără posibilitatea de identificare a autorilor acestora
12	Evaluarea conținutului teoretic și aplicativ al lucrărilor acceptate în program	12 - 25 mai	Membrii comisiilor de jurizare
13	Desfășurarea competiției	ultima săptămână a lunii mai, zilele joi-sâmbătă	Facultățile gazdă

Notă: Departamentul 6 „Evenimente științifice” din cadrul AFER, prin directorul său, va monitoriza modul de derulare a acestor etape.

Art. 9 (1) Pe toată perioada premergătoare competiției finale, facultățile gazdă vor asigura colaborarea cu Directorul executiv al AFER.

(2) Lucrările care nu vor ajunge în termen la organizatori, nu vor putea intra în competiție.

(3) În programul fiecărei secțiuni se vor include și acțiuni științifice de documentare pentru omagierea personalității care dă numele „Marelui premiu”, cât și acțiuni de cunoaștere a instituției gazdă și a obiectivelor culturale și artistice ale zonei.

Capitolul IV EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art. 10 (1) Procesul de evaluarea a lucrărilor prezentate în competiția de comunicări se va desfășura pe baza următoarelor criterii stabilite de către Comitetul Director:

Denumirea criteriilor	Număr de puncte	
	maxim posibil	evaluate
I. Evaluarea conținutului lucrării (făcută înainte de susținere)	60	
1. Titlul lucrării	4	
1.1. se înscrie în tematica secțiunii	2	
1.2. este formulat clar și concis	2	
2. Structura și stilul lucrării	6	
2.1. structura (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie)	1	
2.2. stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice)	2	
2.3. rezumatul (max. ½ pagină) în limba română și limba engleză/ franceză	2	
2.4. cuvinte cheie	1	
3. Conținutul teoretic	8	
3.1. reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor; folosirea corectă a acestora	5	
3.2. utilizarea bibliografiei (este legată strict de subiect, grad de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)	3	
4. Cercetarea aplicativă	42	
4.1. complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară)	8	
4.2. alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora	6	

4.3. profunzimea analizei și pertința concluziilor	8	
4.4. originalitatea demersului de cercetare; noutatea și aplicabilitatea acestuia	10	
4.5. creativitatea; inovarea	10	
II. Evaluarea susținerii	40	
5. Siguranța și persuasiunea expunerii	15	
5.1. stăpânirea temei (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)	5	
5.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză	5	
5.3. folosirea materialelor expositive și expresivitatea acestora	5	
6. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15	
7. Participarea la dezbateri pe baza referatelor prezentate de ceilalți competitori	10	
TOTAL	100	

(2) Acest set de criterii va fi utilizat atât în faza locală a competiției, cât și în cea națională.

Art. 11 (1) În faza națională, evaluarea va fi făcută de către o comisie de jurizare alcătuită din cadre didactice și studenți, astfel:

- un președinte pentru fiecare secțiune a Olimpiadei;
- câte trei membri pentru fiecare subsecțiune, dintre care unul va fi un student de la facultatea gazdă, de preferat laureat al Olimpiadei din ediții anterioare;
- câte un secretar la fiecare subsecțiune.

(2) Funcția de secretar va fi îndeplinită de către un cadru didactic de la facultatea gazdă.

(3) Pentru a se evita conflictul de interese în evaluarea lucrărilor se va ține seama ca:

- a) din comisia de jurizare să facă parte cadre didactice care provin din facultăți ce nu au studenți înscriși în competiție în cadrul secțiunii respective;
- b) studentul din comisia de jurizare să nu aibă lucrare în concurs.

(4) În procesul de evaluare nu este permis accesul profesorilor coordonatori ai lucrărilor aflate în concurs.

Art. 12 (1) Comisiile de jurizare vor fi stabilite de către Directorul executiv cu consultarea facultăților membre ale AFER și propuse spre aprobare Comitetul Director al AFER, după ce, în prealabil, fiecare membru al comisiei a semnat declarația prin care se obligă să respecte prevederile regulamentului (Anexa 2 la prezentul Regulament).

(2) După aprobare, componența comisiilor de jurizare va fi transmisă facultăților gazdă, cu obligația din partea acestora de a păstra confidențialitatea până în momentul începerii competiției.

Art. 13 (1) Atribuțiile comisiei de jurizare, stabilite de către Comitetul Director, sunt următoarele:

- evaluează, din timp, conținutul lucrărilor puse la dispoziție, de către facultatea gazdă, conform etapelor premergătoare competiției prevăzute la art. 8 (etapa cu numărul 11). Facultatea gazdă are obligația ca, în termenul stabilit, să transmită membrilor comisiei de jurizare lucrările înscrise în competiție, după ce, în prealabil, au înlăturat orice posibilitate de identificare a autorilor;
- participă la susținerea referatelor și efectuează evaluarea susținerii în plenul secțiunii;
- deliberează asupra clasificării studenților în funcție de rezultatele obținute. Punctajul final, în vederea ierarhizării lucrărilor, se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajului acordat de către fiecare evaluator. Valorile extreme din evaluarea membrilor comisiei vor fi eliminate din calculul mediei, dacă diferența este mai mare de 15 puncte;
- întocmește procesul verbal cu hotărârea de ierarhizare a lucrărilor și acordare a premiilor;

(2) Comisia își asumă răspunderea profesională și morală pentru evaluarea corectă, imparțială a lucrărilor prezentate, asigurând transparența întregului proces competițional.

Capitolul V DISTINCȚII ACORDATE ÎN COMPETIȚIA DE COMUNICĂRI

Art. 14 (1) Cele mai reușite lucrări vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Marele premiu – cu o valoare de 1.000 RON;
- Premiul special – cu o valoare de 800 RON;

- Premii cu destinație: pentru creativitate, pentru cercetare în echipă interdisciplinară, pentru originalitatea abordării, pentru aplicabilitate ș.a. asemănătoare, cu valoarea de 700 RON;
- Mențiune, cu valoarea de 500 RON.

(2) Premii în obiecte (cărți, echipamente de calcul și birotică, CD-uri etc.); se acordă în limita disponibilității organizatorilor.

(3) Numărul premiilor poate varia pe categorii de competitori (de la studii de licență sau master), numărul lucrărilor înscrise în program determinând numărul subsecțiunilor organizate, iar calitatea lucrărilor și limitele bugetului aprobat determină numărul premiilor cu destinație, respectiv numărul de mențiuni acordate.

Art. 15 (1) Fiecare categorie de premii se acordă numai dacă lucrările respective au îndeplinit **cerințele de exigență calitativă**.

(2) Aceste cerințe se exprimă prin număr minim de puncte evaluate din maximul punctelor posibile, prin îndeplinirea la cel mai înalt nivel a tuturor criteriilor, astfel:

- Marele premiu se acordă lucrării care a obținut cel puțin 95 de puncte din 100 puncte posibile;
- Premiul special se acordă lucrării care se remarcă printr-o caracteristică calitativă deosebită specifică domeniului secțiunii, obținând în domeniul respectiv punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 90 de puncte. Ex. cea mai bună lucrare de administrare turistică; cea mai bună lucrare de contabilitate financiară; cea mai bună lucrare de economie și comunicare în afaceri etc.;
- Premiile cu destinație se acordă, în ordinea descrescătoare, pentru lucrările care au obținut cel puțin 80 de puncte din 100 puncte posibile;
- Mențiunea se acordă, în ordinea descrescătoare, lucrării care a obținut cel puțin 75 de puncte din 100 puncte posibile.

Art. 16 (1) În semn de suprem omagiu adus înaintașilor școlii economice universitare din țara noastră, „**Marele premiu**” și, respectiv „**Premiul special**” vor purta numele unei asemenea personalități din domeniu, astfel:

Domeniul	Numele personalităților pentru	
	Marele premiu	Premiul special
1. Cibernetică, statistică și informatică economică, respectiv Informatică economică (începând cu anul 2016)	Nicolae Georgescu Røegen sau Ion Gh. Roșca	Grigore C. Moisil sau Ștefan Odobleja
2. Economie și dezvoltare durabilă, respectiv Economie și administrarea afacerilor (începând cu anul 2016)	Nicolae N. Constantinescu sau Costin Murgescu Ion Ionescu de la Brad Mihail Manoilescu	Mitiță Constantinescu Dimitrie Gusti Dionisie Pop Marțian Paul Negulescu
3. Finanțe și instituții financiare, respectiv Finanțe-Contabilitate (începând cu anul 2016)	Victor Slăvescu sau Dumitru Rusu	Iulian Văcărel C.G. Demetrescu
4. Marketing, respectiv Management-Marketing (începând cu anul 2016)	Virgil Madgearu sau Constantin Florescu	M.C. Demetrescu Ion Smedescu Constantin Rădulescu Motru Adrian Petelean *

* premiu oferit permanent de către Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureș pentru cea mai bună lucrare din domeniul resurselor umane, dacă aceasta a obținut cel puțin 90 de puncte

Notă: Comisiile de jurizare, ca și facultățile gazdă, vor putea alege și alte denumiri ale premiului special, eventual și la opțiunea sponsorilor.

Art. 17 (1) Diplomele care însoțesc distincțiile obținute de către studenți, vor fi emise de către conducerea AFER, prin grija Directorului executiv.

(2) Toți studenții care au prezentat lucrări în secțiunile Olimpiadei vor primi **diploma de participare** emisă de către facultatea gazdă împreună cu AFER.

(3) Lucrările susținute în cadrul Olimpiadei vor fi publicate de către organizatori (cele premiate în întregime, iar celelalte în rezumat).

Capitolul VI ȘCOALA DE VARĂ

Art. 18 Școala de vară se organizează anual, în perioada iulie-septembrie, cu durata de 10 zile, cu participarea, de regulă, a studenților care au obținut distincții la faza națională.

Art. 19 Conținutul tematic al școlii de vară, locul de desfășurare și condițiile de înscriere vor fi stabilite în fiecare an, în luna ianuarie și vor fi publicate pe site-ul AFER.

Art. 20 Înscrierea studenților la școala de vară se face prin grija facultăților, cu respectarea termenelor stabilite de către facultatea organizatoare.

Art. 21 Programul școlii de vară va conține:

- a) prelegeri susținute de personalități marcante ale mediului academic din țară și străinătate;
- b) studii de caz prezentate de către experți și oameni de succes din mediul economic și social;
- c) organizarea studenților participanți în ateliere de lucru pentru elaborarea de proiecte multi și interdisciplinare;
- d) vizite de documentare în companii de renume pentru a lua contact cu bune practici din mediul de afaceri din România.

Art. 22 (1) Proiectele elaborate de către studenții participanți la cursurile „școlii de vară” vor fi recompensate prin:

- Diplomă de excelență; se acordă în urma clasificării potrivit sistemului de evaluare stabilit ca modalitate de finalizare a programului parcurs;
- Diplomă de participare; se acordă tuturor studenților care au urmat programul cursului respectiv.

(2) Facultatea organizatoare va publica cele mai reușite proiecte/studii elaborate de către studenții participanți la școala de vară.

Capitolul VII FINANȚAREA

Art. 23 Premiile în bani oferite celor mai reușite lucrări prezentate în competiția de comunicări vor fi asigurate din următoarele surse:

- Marele premiu – din fondurile AFER
- Premiul special – din fonduri atrase de la cei care îl oferă (sponsori etc.) și care au dreptul să dea și o eventuală denumire a personalității din domeniu
- Celelalte premii în bani – din fonduri comune: AFER în proporție de 50% și facultatea gazdă în proporție de 50%.

Art. 24 Premiile în obiecte se vor finanța din sponsorizări obținute prin grija facultăților gazdă.

Art. 25 Restul cheltuielilor (în afara celor cu premiile) ocazionate de organizarea și desfășurarea fazei naționale a Olimpiadei, în ambele sale componente (competiție de comunicări și școala de vară) vor fi acoperite astfel:

a) facultatea care trimite va suporta:

- cheltuielile de transport pentru studenții înscriși în competiția de comunicări, respectiv la școala de vară;
- cheltuielile de transport și cazare pentru cadrele didactice desemnate să facă parte din comisiile de jurizare, respectiv din programul școlii de vară;
- cheltuielile cu masa, prin coparticipare alături de facultatea gazdă și AFER, pentru cadrele didactice desemnate să facă parte din comisiile de jurizare, respectiv din programul școlii de vară (prin punerea la dispoziția facultății gazdă a diurnei aferente).

b) facultatea gazdă va asigura:

- cheltuielile pentru masa și cazarea studenților participanți;
 - prin coparticipare alături de facultățile care trimit și AFER, cheltuielile cu masa personalului didactic participant în comisiile de jurizare (prin preluarea diurnelor aferente ale acestui personal);
 - cheltuielile pentru publicitate, tipărituri (inclusiv tipărirea comunicărilor prezentate în competiție și a proiectelor elaborate la școala de vară) și consumabile;
 - cheltuieli pentru evenimente sociale (vizite, excursii etc.).
- c) AFER va suporta:
- cheltuielile de transport, cazare și masă pentru persoanele din structurile AFER care sunt delegate să participe la secțiunile respective.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 (1) La faza națională a competiției de comunicări pot participa și:

- a) studenți ai facultăților similare din străinătate;
- b) studenți ai facultăților din alte domenii fundamentale ale științei și care prezintă lucrări elaborate individual sau în echipă cu studenți economiști, și care se încadrează în profilul secțiunilor Olimpiadei;
- c) studenți de la facultățile economice care nu sunt membre ale AFER.

(2) Participarea la Olimpiadă a studenților menționați la lit. a) și b) presupune plata unei taxe de participare stabilită de către organizatori.

(3) Studenții menționați la lit. c) vor putea participa la Olimpiadă numai dacă facultatea acestora își manifestă în scris, anticipat competiției, dorința de a deveni membră a AFER. **Facultatea gazdă are obligația de a urmări respectarea întocmai a acestei condiții.**

Art. 27 (1) Întreaga activitate de desfășurare a Olimpiadei, în cele două faze ale sale (locală și națională) cade în sarcina facultății gazdă.

(2) Pentru antrenarea studenților să participe la atingerea obiectivelor Olimpiadei, **facultățile vor colabora și cu asociațiile studentești.**

Art. 28 Directorul executiv al Comitetului director va asigura consultanța necesară și va monitoriza desfășurarea evenimentului, colaborând nemijlocit cu facultățile implicate.

Anexe:

1. Atestat pentru înscrierea lucrărilor în competiția națională
2. Declarația membrilor Comisiei de jurizare
3. Condiții unitare de tehnoredactare a lucrărilor.

Redactat
Constantin Roșca



Universitatea

Facultatea

Nr. de înregistrare

ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că d-l/d-na/d-șoara ,
student(ă) al(a) facultății noastre la specializarea/programul , nivelul
licență/master, în anul, se înscrie la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare, ediția a^a, anul
201....., secțiunea „.....” cu lucrarea

.....

.....

Menționăm că, în competiția locală desfășurată la nivel de facultate, lucrarea a obținut distincția
..... cu un număr de puncte acordate conform criteriilor de evaluare agreate de către AFER.

Data,
.....

Decan,
.....



DECLARAȚIE

Subsemnatul, prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultății, Universitatea, numit ca membru în comisia de jurizare a Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare, ediția a-a, anul 201....., secțiunea, organizată în perioada, la Facultatea, din cadrul Universității, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naționale a Studenților Economiști și mă oblig ca în procesul de evaluare să respect prevederile acestuia.

Pot fi accesat la următoarele adrese:

e-mail:

tel. mobil:

Tel./Fax

Data,

.....

Semnătura,

.....

Notă: Declarația se înaintează la adresa de e-mail: constantin_rosca@yahoo.com, în cel mult 48 de ore de la anunțul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declarației va fi interpretată ca neacceptare a misiunii și în consecință, cooptarea își pierde valabilitatea.



CONDIȚII DE TEHNOREDACTRE
privind lucrările înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare

Tehnoredactarea lucrărilor înscrise în competiția de comunicări a fazei naționale a Olimpiadei Studenților Economiști trebuie să respecte următoarele cerințe:

- lucrările pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea maxim 10 pagini, redactate în Microsoft Word 2003;
- formatul paginii – A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul lucrării** - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** lucrării: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul lucrării și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul** - maxim 300 de cuvinte (în limba română și în limba engleză/franceză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** - maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold;
- **Textul** articolului se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întreaga lucrare. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții, vectori etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).