

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE FINANȚE, ASIGURĂRI,
BĂNCI ȘI BURSE DE VALORI

CAPITOLUL I: ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Secțiunea 1: Constituirea consiliului facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (Consiliul FABBV)

Art. 1. (1) Consiliul FABBV reprezintă comunitatea universitară a facultății și este organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul FABBV își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Academiei de Studii Economice din București și cu propriile reglementări interne.

Art. 2. (1) Consiliul FABBV are aprobate prin lege structura și prin Carta ASE componența numerică.

(2) Membrii consiliului universitar se aleg conform metodologiei de alegeri universitare.

Art. 3. (1) Mandatul Consiliului FABBV este de patru ani.

(2) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Consiliul FABBV dacă au calitatea de titular în Academia de Studii Economice din București, iar reprezentanții studenților dacă sunt înmatriculați în Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori și îndeplinesc condițiile stabilite prin metodologia de alegeri specifică.

(3) Membrii Consiliului FABBV își păstrează mandatul atât timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii.

(5) Consiliul FABBV în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului consiliu.

Art. 4. În cazul în care se vacantează locuri în consiliu, acestea se vor ocupa în termen de trei luni de la vacantare prin organizarea alegerilor parțiale, în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

Art. 5. Ședințele Consiliului FABBV sunt conduse de decan sau în lipsa acestuia, de persoana delegată.

Art.6. (1) Consiliul FABBV se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial și în sesiuni extraordinare convocate de Decan sau la cererea unei treimi din membrii Consiliului.

(2) Ședințele Consiliului FABBV se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului FABBV se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Fiecare dintre membrii Consiliului FABBV are dreptul la un vot.

Secțiunea a 2-a: Atribuțiile Consiliului FABBV

Art. 7. Atribuțiile Consiliului FABBV sunt cele prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și în Carta ASE.

Art. 8. Consiliul FABBV dezbate și aprobă, anual, cel târziu în luna februarie, raportul decanului cu privire la starea facultății, care trebuie să conțină:

- a) situația financiară a facultății și a utilizării bugetului propriu (dacă acesta există);
- b) situația programelor de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul facultății;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 10. Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare, sunt de competența Consiliului FABBV, se adresează acestuia, în scris.

CAPITOLUL II

DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR CONSILIULUI FABBV

Secțiunea 1: Ședințele și actele Consiliului FABBV

Art. 19. (1) Hotărârile Consiliului se iau în ședințe plenare sau, în cazuri excepționale, prin vot electronic.

(2) Ședințele Consiliului FABBV se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi.

(3) Consiliul FABBV se întrunește în ședințe ordinare, de regulă trimestrial, și în ședințe extraordinare

(4) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, decanul poate solicita o reprogramare a ședinței Consiliului FABBV în termen de minim 30 minute și de maxim două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este de 50% + 1 din membrii consiliului .

(5) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenți venită din partea decanului sau din partea oricărui membru al consiliului . În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, ședința se încheie și se programează o nouă ședință, în termen de minim 24 de ore și maxim două săptămâni.

Art. 20. (1) Ședințele ordinare ale Consiliului FABBV universitar se desfășoară de cel puțin patru ori pe an.

(2) Decanul convoacă ședințele ordinare. La începutul fiecărui an universitar, decanul va comunica membrilor Consiliului FABBV planificarea acestora. De regulă, ședințele de consiliu nu se programează în timpul vacanțelor.

(3) Convocarea Consiliului FABBV se face prin comunicarea de către decan sau de către înlocuitorul desemnat de către acesta, prin intermediul datelor de contact ale membrilor Consiliului FABBV. Printre datele de contact ale membrilor Consiliului FABBV se numără cel puțin adresa de poștă electronică instituțională.

Art. 21. (1) Consiliul FABBV se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea decanului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului .

(2) Ședințele extraordinare sunt convocate de către decan , de regulă, cu minim șapte zile înainte de data efectivă a întrunirii, în urma analizei de către echipa de management a facultății a obligației convocării.

Art. 22. Ședințele ordinare ale Consiliului FABBV ASE nu se pot desfășura fără prezența decanului sau a înlocuitorului acestuia. Înlocuitorul este, de regulă, unul dintre prodecani. Decan sau înlocuitorul său desemnat au calitatea de președinte de ședință.

Art. 23. Consiliul FABBV adoptă hotărâri. Se pot, de asemenea, adopta rezoluții, mesaje, declarații, solicitări și alte decizii.

Art. 24. Hotărârile consiliului , precum și orice altă decizie sau act, se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 25. Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

Art. 26. Membrii Consiliului FABBV certifică participarea la lucrări prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței consiliului .

Art. 28. Accesul persoanelor terțe este permis numai cu aprobarea consiliului , cu majoritatea simplă a celor prezenți. Pentru aceștia se asigură locuri distincte în sala de ședințe.

Secțiunea a 2-a: Agenda ședințelor Consiliului FABBV

Art. 29. (1) Echipa de management a FABBV stabilește agenda ședințelor consiliului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

(2) Propunerea privind agenda ședinței se transmite membrilor Consiliului FABBV cu cel puțin cinci zile înainte de ședință, cu excepția ședințelor extraordinare.

(3) Agenda se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe.

(4) Plenul Consiliului FABBV poate adăuga și alte puncte pe ordinea de zi.

Secțiunea a 3-a: Desfășurarea activității Consiliului FABBV

Art. 30. (1) Consiliul lucrează în plen. Hotărârile se iau conform acestui regulament.

(2) Proiectele de hotărâri ale Consiliului FABBV sunt înaintate de către membrii Consiliului FABBV sau de către Decan, cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea ședinței.

(3) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, decanul va da citire argumentației trimise de către acesta. Membrii consiliului pot solicita explicații și pot formula amendamente.

(4) Proiectul de hotărâre se adoptă, prin vot, articol cu articol. Se poate solicita votarea în bloc a unui proiect de hotărâre, doar dacă nu există amendamente.

(5) După votarea articol cu articol, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său. Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre este necesar votul majorității simple a celor prezenți.

Secțiunea a 4-a: Procedura de vot

Art. 32. (1) Votul poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către decan. Orice membru al Consiliului FABBV poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea votanților, voturile minoritare pot fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(4) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al Consiliului FABBV poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(5) Votul secret se propune de către decan sau de către o treime dintre membrii Consiliului FABBV odată cu convocarea ședinței Consiliului FABBV și se aprobă cu majoritate simplă.

Art. 33. În cazuri excepționale, pentru probleme punctuale, consiliul poate decide, la propunerea decanului, exprimarea unui vot prin intermediul e-mail-ului. În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 48 de ore de la momentul transmiterii solicitării.

Secțiunea a 5-a: Informarea Consiliului FABBV

Art. 34. (1) Este obligația echipei de management a FABBV de a ține evidența activității consiliului .

(2) Echipa de management va pune la dispoziția Consiliului FABBV o secțiune specială în pagina de Internet a Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori dedicată activităților acestui for și va gestiona această secțiune cu sprijinul administratorului site-ului.

(3) Hotărârile Consiliului FABBV vor fi publicate pe site-ul FABBV.

Art. 35. (1) La începutul fiecărei ședințe se stabilește persoana care întocmește procesul verbal al ședinței.

CAPITOLUL III
STATUTUL MEMBRULUI CONSILIULUI FABBV

Secțiunea 1: Exercițarea mandatului de membru al Consiliului FABBV

Art. 36. (1) Membrul Consiliului FABBV are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu reglementările în vigoare și Carta ASE.

(2) Mandatul de membru în Consiliul FABBV se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acesteia este garantată.

Art. 37. (1) Membrii Consiliului FABBV intră în exercițiul mandatului la data întrunirii legale a consiliului , sub condiția validării rezultatului alegerilor precum și în urma procedurii de completare a locurilor vacante, potrivit art. 4.

(2) Calitatea de membru al Consiliului FABBV încetează la data întrunirii legale a Consiliului FABBV nou ales. Calitatea de membru al Consiliului FABBV încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori de deces.

(3) Membrul Consiliului FABBV care renunță la mandat nu poate reveni asupra deciziei.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului FABBV din 17 februarie 2015 și intră în vigoare la data aprobării.

Conf.univ.dr. Ionela COSTICĂ

DECAN